

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด พ.ศ.2561 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 78 (17) และ ข้อ 108 (3) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58 ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2568 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2567 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินได้ประจำเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายให้ตามบัญชีอัตราเงินเดือน หรืออัตราค่าจ้างประจำ หรือ เงินบำนาญรายเดือนรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ชคบ.) หรือเงินบำเหน็จรายเดือน

“เงินได้รายเดือน” หมายความว่า เงินเดือนรวมค่าวิทยฐานะ ค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

“การชำระหนี้” หมายความว่า หน้าที่ต้องชำระทั้งที่เป็นต้นเงินและดอกเบี้ยซึ่งสหกรณ์กำหนดให้ชำระเป็นรายงวด หรือครั้งเดียวทั้งหมดแล้วแต่กรณี

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการเร่งรัดหนี้สิน” หมายความว่า คณะกรรมการเร่งรัดหนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ผู้ค้ำประกัน” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญที่ยินยอมค้ำประกันเงินกู้ โดยลงลายมือชื่อต่อหน้ากรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6. สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

6.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

6.2 เงินกู้สามัญ

6.3 เงินกู้พิเศษ

ข้อ 7. การให้เงินกู้แก่สมาชิก

7.1 การให้เงินกู้แก่สมาชิกจะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือประโยชน์

ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

7.2 สมาชิกผู้ถูกสหกรณ์ฟ้องร้องดำเนินคดีฐานทำให้สหกรณ์เสียหายไม่มีสิทธิ์กู้เงินจากสหกรณ์ฯ เว้นแต่มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วว่าไม่มีความผิดตามฟ้อง

7.3 ในการกู้เงินทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ไว้เป็นหลักฐาน และต้องมีหลักประกันเงินกู้ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญที่กู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น ไม่ต้องมีหลักประกัน และมีเงื่อนไขการให้กู้ดังนี้

7.3.1 สมาชิกเข้าใหม่หรือสมาชิกที่กู้ครั้งแรกตามระเบียบนี้ต้องมีเงินเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน ตลอดระยะเวลาการกู้ยืม

7.3.2 สมาชิกข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำที่เคยกู้มาแล้ว ก่อนระเบียบนี้ถือใช้ต้องมีเงินเดือนเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 ของเงินได้รายเดือน

7.3.3 สมาชิกข้าราชการบำนาญที่เคยกู้มาแล้ว ต้องมีเงินเดือนเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน

7.3.4 สมาชิกที่ขอโอนสภาพหนี้ระหว่างสหกรณ์ ซึ่งมีหนี้ที่จะต้องชำระให้มีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินได้รายเดือน และกู้ครั้งต่อไปให้อยู่ในเกณฑ์ 7.3.2

สำหรับ สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 58 ปีขึ้นไป ไม่ให้นำเงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนอื่นใดมาคำนวณเงินคงเหลือในการกู้เงิน ยกเว้นเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ และสมาชิกที่ย้ายไปต่างจังหวัด มีสิทธิ์กู้เงินได้ตามข้อ 20 ยกเว้นเงินกู้สามัญปกติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ต้องมีเงินคงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

2) จะต้องนำหนี้เงินกู้จากสถาบันการเงินอื่นมาคำนวณในการกู้

3) ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อต่อหน้ากรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

7.4 การขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินและขอกู้เงินสามัญให้ผู้กู้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอ ดังนี้

7.4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน (กรณีมีผู้ค้ำประกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7.4.2 หนังสือยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน

7.4.3 สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง

7.4.4 หนังสือยินยอมหักเงินกู้เพื่อชำระค่าหุ้นและ/หรือฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้

ข้อ 8. การชำระหนี้เงินกู้

8.1 ให้สมาชิกชำระหนี้เงินกู้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งของแต่ละสัญญา ภายในวันสิ้นเดือน สมาชิกต้องยินยอมให้หน่วยงานที่สมาชิกรับเงินเดือนอยู่หักเงินเดือนตามจำนวนหนี้ และประเภทของหนี้ที่สหกรณ์ฯ แจกโดยหน่วยงานนั้นเป็นผู้รวบรวมส่งให้สหกรณ์ฯ โดยตรงหรือผ่านธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์

8.2 ในกรณีสมาชิกพ้นจากราชการหรืองานประจำ และได้รับเงินบำนาญสมาชิกต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินบำนาญหักเงินชำระหนี้เงินกู้ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจกในกรณีสมาชิกพ้นจากราชการหรืองานประจำสมาชิกอาจขอชำระหนี้ด้วยวิธีอื่นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการสหกรณ์ หรือคณะกรรมการเงินกู้ก่อนแล้วแต่กรณี

8.3 ในการกู้เงินทุกประเภทจะต้องหักชำระหนี้ก่อน 1 งวด ถึงจะกู้สัญญาอื่นได้ ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ และเงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น

8.4 ในกรณีที่สมาชิกย้ายไปต่างจังหวัด สมาชิกต้องยินยอมให้หน่วยงานที่สมาชิกรับเงินเดือนอยู่หักเงินเดือนตามจำนวนหนี้และประเภทของหนี้ที่สหกรณ์ฯ แจก โดยหน่วยงานนั้นเป็นผู้รวบรวมให้สหกรณ์ฯ โดยตรงและให้จ่ายเงินเดือนคงเหลือ ร้อยละ 30 หลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว

8.5 ในกรณีที่สมาชิกสหกรณ์ฯ ได้พ้นสภาพการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 40 ให้สหกรณ์ฯ ทำการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ เพื่อชำระหนี้ที่ยังคงค้างอยู่กับสหกรณ์ฯ ณ วันที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิกได้ และหากมีเงินคงเหลือหลังจากชำระหนี้แล้ว ให้สหกรณ์ฯ ทำการจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามข้อบังคับกำหนด

ข้อ 9. หลักประกันและการตรวจสอบหลักประกัน

9.1 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการให้เงินกู้ทุกรายที่มีหลักประกันให้ถูกต้องเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ผู้จัดการต้องแจ้งให้คณะกรรมการเงินกู้ทราบ คณะกรรมการเงินกู้แจ้งให้ผู้กู้แก้ไขหลักประกันที่บกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และคณะกรรมการเงินกู้อย่างไรให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

9.2 สมาชิกผู้กู้เงินที่มีความจำเป็นอาจขอเปลี่ยนหลักประกันเงินกู้ได้โดยทำหนังสือระบุเหตุผลจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการเงินกู้ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนหลักประกันเงินกู้

9.3 สมาชิกคนหนึ่งค้ำประกันผู้กู้สามัญปกติได้ 6 สัญญา

9.4 สมาชิกคนหนึ่งค้ำประกันผู้กู้ เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา เงินกู้สามัญเพื่อการลงทุนเงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพ เงินกู้สามัญเพื่อเยียวยาแก้ปัญหาโควิด-19 เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการออม เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสมาชิก และเงินกู้สามัญเพื่อดำรงชีพ รวมกันได้ไม่เกิน 10 สัญญา

9.5 สมาชิกที่อายุไม่เกิน 80 ปี การกู้เงินประเภท เงินกู้สามัญปกติ เงินกู้พิเศษ เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการออม เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสมาชิก และเงินกู้สามัญเพื่อดำรงชีพ จะต้องเป็นหลักประกันในการกู้ยืมเต็มตามวงเงินที่ขอกู้ ถ้าหลักประกันไม่ครบตามวงเงินที่กู้ ผู้กู้อาจจะทำประกันชีวิตเพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงก็ได้

ข้อ 10. การเรียกคืนเงินกู้ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

10.1 เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสมาชิกไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

10.2 เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น

10.3 เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใด เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้สมบูรณ์ภายในระยะเวลา 90 วัน

10.4 เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้หนี้โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 11. การผ่อนผันชำระหนี้

สมาชิกที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ฯ ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญาหรือตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และมีเอกสารหลักฐานแสดงให้เห็นว่ามีเหตุจำเป็น อาจขอผ่อนผันชำระหนี้กับสหกรณ์ฯ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

11.1 การผ่อนผันชำระหนี้ คือการลดจำนวนเงินที่ชำระลง หรือการพักหรือหยุดชำระหนี้ชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีสมาชิกผู้กู้ มีเหตุทำให้รายได้หยุดชะงักชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง สมาชิกผู้กู้ อาจขอพักชำระหนี้ ในส่วนของต้นเงินได้ไม่เกิน 2 งวดต่อครั้ง และไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี

(2) กรณีสมาชิกผู้ค้าประกัน หรือบุคคลอื่นที่ต้องชำระหนี้แทนผู้กู้ แต่ไม่สามารถชำระหนี้ได้โดยสิ้นเชิงในคราวเดียว เมื่อผู้ค้าประกันร้องขอ คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้าประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

(3) กรณีที่บุคคลอื่นรับชำระหนี้แทนผู้กู้ ต้องมีสมาชิกผู้ค้าประกันผู้กู้เดิมตามจำนวนผู้ค้าประกันเดิม หรือใช้สิ่งหาทรัพย์สินปลอดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

11.2 วิธีปฏิบัติในการผ่อนผันชำระหนี้

(1) ยื่นคำขอผ่อนผันชำระหนี้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันจำเป็น

(2) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเร่งรัดหนี้สินพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(3) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแล้ว ผู้ขอผ่อนผันชำระหนี้ต้องทำหนังสือต่อท้ายสัญญาตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 12. การให้เงินกู้แก่สมาชิกกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มพนักงานเทศบาลในสถานศึกษา หรือกองการศึกษาสังกัดเทศบาลในจังหวัดมหาสารคาม และกลุ่มเจ้าหน้าที่ประจำสมาคมต่าง ๆ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ กลุ่มเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานของสมาคมฉนวนกึ่งสังเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย กลุ่มเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานของสมาคมฉนวนกึ่งสังเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานของสมาคมฉนวนกึ่งสังเคราะห์สหกรณ์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ซึ่งมีสมาชิกของสหกรณ์เกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของศูนย์ประสานงานของสมาคมฯ และเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(1) วงเงินกู้ให้มีสิทธิกู้ตามวงเงินประเภทเงินกู้นั้น ๆ

(2) หลักประกัน ให้มีสมาชิกผู้ค้าประกันตามจำนวนวงเงินกู้สามัญประเภทนั้น แต่ต้องมีสมาชิกผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกผู้ค้าประกันในแต่ละสัญญา

(3) การส่งชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องส่งชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง (หรือ 2 เท่าของสัญญาจ้าง หรือภายในไม่เกินอายุ 60 ปี) ตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควรโดยผู้กู้จะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

ข้อ 13. การจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก

13.1 จ่ายโดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารตามที่สหกรณ์กำหนด

13.2 จ่ายเป็นเช็ค

13.3 จ่ายเข้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด
ของสมาชิกผู้กู้

ข้อ 14. วงเงินกู้ทุกประเภทจะต้องรวมกันไม่เกิน 6,050,000 บาท เว้นแต่การกู้เงินสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้น และสมาชิกสมทบกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น

ข้อ 15. สมาชิกที่ส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทมาแล้วยังไม่เข้าเกณฑ์การกู้เงิน กรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ดังนี้

15.1 กรณีผู้กู้เข้ารับการรักษายาบาล

15.2 กรณีผู้กู้ถูกฟ้องดำเนินคดี หรือถูกบังคับคดีถึงที่สุดแล้ว (ถูกยึดทรัพย์)

15.3 กรณีผู้กู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ 16. ในกรณีใดที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการเงินกู้รวบรวมเอกสารหลักฐาน นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดด้วยมติเสียงข้างมากสามในสี่ของคณะกรรมการที่มาประชุม เมื่อมติที่ประชุมคณะกรรมการชี้ขาดถือเป็นที่สุด

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 17. วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ สหกรณ์ฯ อาจให้สมาชิกกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนดังนี้ เมื่อสมาชิกมีเหตุจำเป็นฉุกเฉินให้ยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด สมาชิกรายหนึ่งจะขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือนหนึ่งเดือน แต่ต้องไม่เกิน 20,000 บาท และต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน ส่งชำระไม่เกิน 8 งวด

ข้อ 18. ให้ผู้จัดการมีอำนาจวินิจฉัยอนุมัติให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และให้รายงานผลการอนุมัติให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ 19. ในกรณีที่สมาชิกนั้น ยังมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญา ก่อนเหลืออยู่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาใหม่และสัญญาก่อนรวมกัน จะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่า 20,000 บาท ไม่ได้

หมวด 3

เงินกู้สามัญ

ข้อ 20. เงินกู้สามัญมี 7 ชนิด

1. เงินกู้สามัญปกติ
2. เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ
3. เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น
4. เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการออม
6. เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสมาชิก
7. เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ

ข้อ 21. การขอกู้

21.1 ให้สมาชิกส่งคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

21.2 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการขอกู้ให้ถูกต้องแล้ววิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติให้เสร็จ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ส่วนที่ 1

การให้เงินกู้สามัญปกติ

ข้อ 22. วัตถุประสงค์ สหกรณ์ฯ อาจให้เงินกู้สามัญปกติเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

22.1 เพื่อซื้อหุ้นของสหกรณ์ฯ

22.2 เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ฯ และชำระหนี้บุคคลภายนอก หรือสถาบันการเงินอื่น

22.3 เพื่อการปรับปรุงต่อเติมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสมาชิกหรือของบุคลากร

22.4 เพื่อซื้อทรัพย์สิน

22.5 เพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือของบุตรสมาชิก

22.6 เพื่อการลงทุนในการประกอบอาชีพ

22.7 เพื่อชำระสวัสดิการที่เป็นหลักประกันเงินกู้ของสมาชิกตามที่คณะกรรมการกำหนด

22.8 เพื่อการรักษาพยาบาลตนเองและบุคคลในครอบครัว

22.9 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อประสบภัยพิบัติ

22.10 เพื่อการอันจำเป็น หรือประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 23. การพิจารณาเงินกู้สามัญปกติ

23.1 ให้ฝ่ายสินเชื่อของสหกรณ์ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกู้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งตรวจสอบประวัติการชำระหนี้ของผู้กู้ และความชอบตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์ฯ

23.2 ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาโดยรอบคอบทั้งตัวผู้กู้และหลักประกัน เพื่อประโยชน์ของสมาชิกสหกรณ์ฯ การอนุมัติเงินกู้ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน

23.3 คณะกรรมการเงินกู้อนุมัติให้กู้แล้ว ฝ่ายจัดการต้องดำเนินการจัดทำหนังสือกู้และหนังสือค้ำประกัน หรือทำสัญญาหลักประกันอย่างอื่นให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจ่ายเงินกู้

ข้อ 24. หลักเกณฑ์การให้กู้ ดังนี้

24.1 กู้ได้ไม่เกิน 75 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 5,600,000 บาท

24.2 เป็นสมาชิกและชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน

24.3 กรณีสมาชิกใหม่ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้

24.4 ผู้กู้จะต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของเงินกู้ เพื่อเป็นหลักประกัน

24.5 สมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 55 ปี ให้คำนวณสิทธิในกู้เงินสามัญ ดังนี้

(1) สมาชิกที่มีอายุ 56 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

(2) สมาชิกที่มีอายุ 57 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

(3) สมาชิกที่มีอายุ 58 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 85 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

(4) สมาชิกที่มีอายุ 59 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

24.6 สมาชิกที่เกษียณอายุราชการก่อนอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และสมาชิกที่มีอายุ 60 ปี
ขึ้นไป ให้กู้ยืมเงินโดยคำนวณเงินเดือนเต็มจำนวนของเงินเดือน ณ วันยื่นคำขอกู้ตามหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมข้อ 24.1

สมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำ ให้มีหนังสือรับรองว่าเริ่มรับราชการตั้งแต่เมื่อใด
(บรรจุตั้งแต่เมื่อใด) จากผู้บังคับบัญชา หรือสำเนาคำสั่งบรรจุครั้งแรก แนบมาเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา
วงเงินกู้ด้วย

ข้อ 25. หลักประกัน กำหนดให้บุคคล ซึ่งเป็นสมาชิกค้ำประกัน และให้ลงลายมือชื่อต่อหน้า
กรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ข้อ 26. หลักเกณฑ์การค้ำประกันเงินกู้ ซึ่งเป็นสมาชิกค้ำประกัน กำหนดไว้ดังนี้

26.1 ผู้กู้ที่ขอกู้เงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

26.2 ผู้กู้ที่ขอกู้เงินเกินกว่า 500,000 บาท ถึง 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน
ไม่น้อยกว่า 3 คน

26.3 ผู้กู้ที่ขอกู้เงินเกินกว่า 1,000,000 บาท ถึง 2,700,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน
ไม่น้อยกว่า 4 คน

26.4 ผู้กู้ที่ขอกู้เงินเกินกว่า 2,700,000 บาท ถึง 3,700,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน
ไม่น้อยกว่า 5 คน

26.5 ผู้กู้ที่ขอกู้เงินเกินกว่า 3,700,000 บาท ถึง 4,700,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน
ไม่น้อยกว่า 6 คน

26.6 ผู้กู้ที่ขอกู้เงินเกินกว่า 4,700,000 บาท ถึง 5,600,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน
ไม่น้อยกว่า 7 คน

26.7 สมาชิกจะค้ำประกันเงินกู้ของคู่สมรสของตนเองไม่ได้ และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยา
กันจะค้ำประกันเงินกู้ของผู้ใดคนหนึ่งไม่ได้

26.8 สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกัน ที่อาจต้องชำระหนี้แทนผู้กู้ มีสิทธิ์ค้ำประกันผู้อื่น

26.9 เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้ คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจวินิจฉัยให้ผู้ค้ำประกันมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้

ข้อ 27. สมาชิกผู้กู้สามัญปกติที่ส่งชำระหนี้มาแล้ว 3 งวด ให้มีสิทธิ์ขอกู้ใหม่เพื่อชำระหนี้เดิมได้

ข้อ 28. งวดชำระหนี้

ให้ผู้กู้เงินสามัญปกติ ส่งคืนเงินกู้ให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 240 งวด ยกเว้นเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ฯ ในฐานะผู้ค้ำประกัน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้ สมาชิกอาจขอชำระหนี้แบบใดแบบหนึ่ง คือ แบบคงต้นหรือแบบคงยอด

ข้อ 29. การจัดทำสัญญาเงินกู้และจ่ายเงินกู้

29.1 สมาชิกผู้กู้ต้องทำสัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน หรือทำประกันอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

29.2 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายตรวจสอบสัญญาเงินกู้ และสัญญาผู้ค้ำประกัน หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องก่อนจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก

ส่วนที่ 2

เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ

ข้อ 30. การพิจารณาเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ

30.1 วัตถุประสงค์ เพื่อชำระสวัสดิการที่สมาชิกสหกรณ์เป็นสมาชิกของสมาคมนี้ ฯ

30.2 หลักเกณฑ์การให้กู้ยืม ดังนี้

30.2.1 กู้ได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ผู้กู้จะต้องชำระค่าสวัสดิการหรือไม่เกิน 50,000 บาท

30.2.2 การขอกู้ ให้สมาชิกยื่นคำขอกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด และทำหนังสือเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการกับสหกรณ์ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

30.2.3 การเบิกจ่ายเงินกู้ สมาชิกต้องทำหนังสือยินยอม ให้สหกรณ์ฯ เบิกจ่ายเงินกู้เพื่อชำระค่าสวัสดิการที่สมาชิกสหกรณ์ฯ เป็นสมาชิกของสมาคมนี้ ฯ

30.3 การส่งชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องส่งชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวด

ส่วนที่ 3

เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น

ข้อ 31. การพิจารณาเงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น

31.1 วัตถุประสงค์เงินกู้ สหกรณ์ฯ อาจให้กู้เงินสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

31.1.1 เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ฯ และชำระหนี้บุคคลภายนอก หรือสถาบันการเงินอื่น

31.1.2 เพื่อการปรับปรุงต่อเติมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสมาชิกหรือของบุคลากร

31.1.3 เพื่อซื้อทรัพย์สิน

31.1.4 เพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือของบุตรสมาชิก

31.1.5 เพื่อการลงทุนในการประกอบอาชีพ

31.1.6 เพื่อชำระสวัสดิการที่เป็นหลักประกันเงินกู้ของสมาชิกตามที่คณะกรรมการ

กำหนด

31.1.7 เพื่อการรักษาพยาบาลตนเองและบุคคลในครอบครัว

31.1.8 เมื่อประสบภัยพิบัติ

31.1.9 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

31.2 หลักเกณฑ์การให้กู้ยืม สมาชิกสามัญกู้เงินสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นได้ร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นที่ตนถืออยู่ในสหกรณ์ฯ และสมาชิกสมทบกู้เงินสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นได้ร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่ตนถืออยู่ในสหกรณ์ฯ และมอบหมายให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกเดือน

31.3 การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้ผู้กู้ส่งเงินกู้คืนให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 240 งวด หรือชำระต้นเงินแบบคงต้นไม่ต่ำกว่างวดละ 1,000 บาท ยกเว้นงวดสุดท้าย

31.4 สมาชิกผู้กู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น สามารถกู้ใหม่ได้หากยังมีเงินหุ้นคงเหลือพอชำระหนี้เดิม

ส่วนที่ 4

เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ 32. การพิจารณาเงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

32.1 วัตถุประสงค์ สหกรณ์ฯ อาจให้เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในภาวะที่มีค่าครองชีพสูง เพื่อให้เกิดสภาพคล่องแก่สมาชิก ในการลงทุนประกอบอาชีพเสริมรายได้ของตนเอง และใช้จ่ายในการศึกษาของสมาชิก หรือบุตรสมาชิก หรือคู่สมรสของสมาชิก

32.2 หลักเกณฑ์การให้กู้ ดังนี้

32.2.1 กู้ได้ไม่เกิน 60 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,100,000 บาท และเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญปกติ และเงินกู้พิเศษแล้ว วงเงินไม่เกิน 5,600,000 บาท

32.2.2 เป็นสมาชิกและชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน

32.3 กรณีสมาชิกใหม่ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้

32.4 สมาชิกผู้กู้ที่มีหนี้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา และหนี้เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพจะต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้

32.5 หลักประกันเงินกู้ จะต้องสมาชิกค้ำประกัน ดังนี้

32.5.1 ผู้กู้ที่ขอกู้เงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

32.5.2 ผู้กู้ที่ขอกู้เงินเกินกว่า 500,000 บาท ถึง 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 คน

32.5.3 ผู้กู้ที่ขอกู้เงินเกินกว่า 1,000,000 บาท ถึง 1,100,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน

32.6 สมาชิกจะค้ำประกันเงินกู้ของคู่สมรสของตนเองไม่ได้ และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยาจะค้ำประกันเงินกู้ของผู้คนเดียวกันไม่ได้

32.7 สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกัน ที่ชำระหนี้แทนผู้กู้ มีสิทธิค้ำประกันผู้อื่นได้

32.8 การชำระหนี้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 240 งวด โดยสมาชิกสามารถเลือกส่งแบบคงต้น หรือคงยอด

32.9 การจ่ายเงิน สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้ให้สมาชิกผู้กู้ไม่เกิน ครั้งละ 300,000 บาท ยกเว้นสมาชิกที่ขอปรับโครงสร้างหนี้แล้วให้มีสิทธิกู้ได้และมีเงินคงเหลือหลังหักเงินเข้าฝากสมุดบัญชีของสหกรณ์ฯ และอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด จำนวนไม่เกิน 100,000 บาท

32.10 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ส่งชำระหนี้มาแล้ว 3 งวด ให้มีสิทธิขอกู้ใหม่เพื่อชำระหนี้เดิมได้

32.11 สมาชิกผู้กู้ที่ยังมีหนี้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา และหนี้เงินกู้สามัญเพื่อการประกอบอาชีพเมื่อได้รับอนุมัติการกู้เงินสามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จะต้องหักชำระหนี้ดังกล่าวให้เสร็จสิ้น

ส่วนที่ 5

เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการออม

ข้อ 33. การพิจารณาเงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการออม

33.1 วัตถุประสงค์ สหกรณ์ฯ อาจให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

33.2 หลักเกณฑ์การให้กู้ ดังนี้

33.2.1 กู้ได้ไม่เกิน 20 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท

33.2.2 เป็นสมาชิกและชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน

33.3 กรณีสมาชิกใหม่ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้

33.4 หลักประกันเงินกู้ จะต้องสมาชิกค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 2 คน

33.5 สมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 55 ปี ให้คำนวณสิทธิในเงินกู้เพื่อส่งเสริมการออม ดังนี้

(1) สมาชิกที่มีอายุ 56 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือน

ณ วันยื่นคำขอกู้

(2) สมาชิกที่มีอายุ 57 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 75 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

(3) สมาชิกที่มีอายุ 58 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

(4) สมาชิกที่มีอายุ 59 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 65 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

33.6 สมาชิกจะค้ำประกันเงินกู้ของคู่สมรสของตนเองไม่ได้ และสมาชิกที่เป็นสามี
ภรรยาจะค้ำประกันเงินกู้ของผู้ใดคนหนึ่งไม่ได้

33.7 สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกัน ที่ชำระหนี้แทนผู้กู้ มีสิทธิค้ำประกันผู้อื่นได้

33.8 การชำระหนี้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 240 งวด โดยสมาชิกสามารถ
เลือกส่งแบบคงต้น หรือคงยอด

33.9 การจ่ายเงิน สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ให้สมาชิกผู้กู้ไม่เกิน ครั้งละ 200,000 บาท

33.10 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญเพื่อการออม ที่ส่งชำระหนี้มาแล้ว 3 งวด ให้มีสิทธิขอกู้ใหม่
เพื่อชำระหนี้เดิมได้

33.11 สมาชิกผู้กู้ที่ยังมีหนี้เงินกู้สามัญเพื่อเยียวยาแก้ปัญหาโควิด-19 เมื่อได้รับอนุมัติ
การกู้เงินสามัญเพื่อส่งเสริมการออมแล้ว จะต้องหักชำระหนี้ดังกล่าวให้เสร็จสิ้น

ส่วนที่ 6

เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสมาชิก

ข้อ 34. การพิจารณาเงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสมาชิก

34.1 วัตถุประสงค์ สหกรณ์ฯ อาจให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสมาชิกโดยช่วย
ให้ส่งเสริมรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

34.2 หลักเกณฑ์การให้กู้ ดังนี้

34.2.1 กู้ได้ไม่เกิน 20 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 200,000 บาท และเมื่อรวมกับ
เงินกู้สามัญ ทุกประเภท และเงินกู้พิเศษแล้ว วงเงินไม่เกิน 6,050,000 บาท

34.2.2 เป็นสมาชิกและชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน

34.3 กรณีสมาชิกใหม่ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า 15% ของวงเงินกู้

34.4 หลักประกันเงินกู้ จะต้องสมาชิกค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 1 คน

34.5 สมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 55 ปี ให้คำนวณสิทธิในกู้เงินสามัญเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ
สมาชิกดังนี้

(1) สมาชิกที่มีอายุ 56 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

(2) สมาชิกที่มีอายุ 57 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 75 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

(3) สมาชิกที่มีอายุ 58 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

(4) สมาชิกที่มีอายุ 59 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 65 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

34.6 สมาชิกจะค้ำประกันเงินกู้ของคู่สมรสของตนเองไม่ได้ และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยา
กันจะค้ำประกันเงินกู้ของคู่กันไม่ได้

34.7 สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกัน ที่ชำระหนี้แทนผู้กู้ มีสิทธิค้ำประกันผู้อื่นได้

34.8 การชำระหนี้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 240 งวด โดยสมาชิกสามารถเลือก
ส่งแบบคงต้น หรือคงยอด

34.9 การจ่ายเงิน สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ให้สมาชิกผู้กู้ไม่เกิน ครั้งละ 200,000 บาท

34.10 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสมาชิก ที่ส่งชำระหนี้มาแล้ว 3 งวด
ให้มีสิทธิขอกู้ใหม่เพื่อชำระหนี้เดิมได้

ส่วนที่ 7

เงินกู้สามัญเพื่อดำรงชีพ

ข้อ 35. การพิจารณาเงินกู้สามัญเพื่อดำรงชีพ

35.1 วัตถุประสงค์ สหกรณ์ฯ อาจให้เงินกู้สามัญเพื่อดำรงชีพ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำรง
ชีพสมาชิกผู้รับบำนาญ

35.2 หลักเกณฑ์การให้กู้ ดังนี้

35.2.1 กู้ได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท และเมื่อรวมกับ
เงินกู้สามัญ ทุกประเภท และเงินกู้พิเศษแล้ว วงเงินไม่เกิน 6,050,000 บาท

35.2.2 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญเพื่อดำรงชีพจะต้องเป็นสมาชิกชำระค่าเช่าบ้านบำนาญเท่านั้น
และชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน

35.2.3 เป็นสมาชิกที่ปรับโครงสร้างและชำระหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างได้
เป็นปกติ

35.3 กรณีสมาชิกใหม่ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้

35.4 หลักประกันเงินกู้ จะต้องสมาชิกค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 1 คน

35.5 สมาชิกจะค้ำประกันเงินกู้ของคู่สมรสของตนเองไม่ได้ และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยา
กันจะค้ำประกันเงินกู้ของคู่กันไม่ได้

35.6 สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกัน ที่ชำระหนี้แทนผู้กู้ มีสิทธิค้ำประกันผู้อื่นได้

35.7 การชำระหนี้ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 240 งวด โดยสมาชิกสามารถส่งแบบคงต้น งวดละ 100 บาท ยกเว้นงวดสุดท้าย

35.8 สมาชิกผู้กู้เงินสามัญเพื่อดำรงชีพที่ส่งชำระหนี้มาแล้ว 3 งวด ให้มีสิทธิขอกู้ใหม่เพื่อชำระหนี้เดิมได้

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 36. วัตถุประสงค์เงินกู้พิเศษ สหกรณ์อาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

36.1 เพื่อซื้อหุ้นสหกรณ์ฯ

36.2 เพื่อซื้อที่ดินและสร้างบ้าน หรือซื้อที่ดินพร้อมบ้าน หรือซื้ออาคารชุด หรือสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิก และหรือคู่สมรส รวมทั้งการไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงิน

36.3 เพื่อชำระหนี้สหกรณ์และปลดเปลื้องหนี้สิน

36.4 ซื้อรถยนต์

36.5 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ 37. การพิจารณาเงินกู้พิเศษ

37.1 ให้สมาชิกยื่นคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

37.2 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานคำขอกู้ให้ถูกต้องแล้ววิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการเงินกู้ และให้คณะกรรมการเงินกู้ พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ในการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการ จะต้องมีความเสี่ยง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคณะกรรมการที่มาประชุม

37.3 ให้ฝ่ายสินเชื่อของสหกรณ์ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกู้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งตรวจสอบประวัติการชำระหนี้ของผู้กู้และความชอบตามกฎระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์ฯ

37.4 ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาโดยรอบคอบทั้งตัวผู้กู้ และหลักประกันเพื่อประโยชน์ของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

37.5 เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้กู้แล้ว ฝ่ายจัดการต้องดำเนินการจัดทำหนังสือกู้และหนังสือค้ำประกัน หรือทำสัญญาหลักประกันอย่างอื่นให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจ่ายเงินกู้

ข้อ 38. หลักเกณฑ์การให้กู้ ดังนี้

38.1 กู้ได้ไม่เกิน 95 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 5,600,000 บาท

38.2 เป็นสมาชิกและชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

38.3 กรณีสมาชิกใหม่ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้

38.4 สมาชิกผู้กู้พิเศษที่ส่งชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด ให้มีสิทธิขอกู้ใหม่เพื่อชำระหนี้เดิมได้

38.5 สมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 55 ปี ให้คำนวณสิทธิในกู้เงินพิเศษ ดังนี้

(1) สมาชิกที่มีอายุ 56 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

(2) สมาชิกที่มีอายุ 57 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

(3) สมาชิกที่มีอายุ 58 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 85 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

(4) สมาชิกที่มีอายุ 59 ปี ให้คำนวณเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือน
ณ วันยื่นคำขอกู้

38.6 สมาชิกที่เกษียณอายุราชการก่อนอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และสมาชิกที่มีอายุ 60 ปี
ขึ้นไป ให้กู้ยืมเงินโดยคำนวณเงินเดือนเต็มจำนวนของเงินเดือน ณ วันยื่นคำขอกู้ตามหลักเกณฑ์การให้กู้ ข้อ 37.1

ข้อ 39. จดชำระหนี้ ให้ผู้กู้เงินพิเศษส่งคืนเงินกู้ให้เสร็จสิ้น ไม่เกิน 360 งวด

ข้อ 40. หลักประกันเงินกู้พิเศษ

กรณีวัตถุประสงค์การกู้เพื่อซื้อหรือสร้างที่อยู่อาศัย ให้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ซื้อหรือ
สร้าง อันเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิกผู้กู้หรือคู่สมรสหรือร่วมกับคู่สมรส จดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกันหนี้

หลักประกันสำหรับเงินกู้ วัตถุประสงค์เพื่อการซื้อที่อยู่อาศัยในอาคารชุดให้นำกรรมสิทธิ์
ของสมาชิกผู้กู้หรือคู่สมรส หรือร่วมกับคู่สมรส จดจำนองเป็นหลักประกัน

การกู้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้มีอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นที่ดิน
หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือที่ดินของบุคคลอื่นจดทะเบียนจำนองเป็นประกัน

ข้อ 41. การประเมินหลักประกัน

41.1 การประเมินที่ดินให้ยึดราคาประเมินทางราชการ 100 เปอร์เซ็นต์ และคณะกรรมการ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ออกตรวจสอบหลักทรัพย์ และผู้กู้จะต้องจ่ายค่าตรวจสอบหลักทรัพย์ดังนี้

41.1.1 ในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม จ่ายครั้งละ 500 บาท

41.1.2 ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ่ายครั้งละ 1,000 บาท

41.1.3 นอกเหนือจากพื้นที่ตามข้อ 41.1.1 และข้อ 41.1.2 จ่ายครั้งละ 2,000 บาท

41.2 การประเมินสิ่งปลูกสร้างคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกประเมิน
ตามสภาพความเป็นจริงแต่ราคาประเมินต้องไม่เกิน 1,000,000 บาท และผู้กู้จะต้องจ่ายค่าประเมิน ดังนี้

41.2.1 ในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม จ่ายครั้งละ 1,000 บาท

41.2.2 ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ่ายครั้งละ 2,000 บาท

41.2.3 นอกเหนือจากพื้นที่ตามข้อ 41.2.1 และ ข้อ 41.2.2 จ่ายครั้งละ 3,000 บาท

41.3 ผู้กู้จะต้องทำประกันอัคคีภัยสิ่งปลูกสร้างตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 42. หลักฐานประกอบการขอกู้

42.1 โฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 ก.

42.2 ใบประเมินราคาที่ดินของสำนักงานที่ดิน ที่ประเมินตามบัญชีกำหนดราคาประเมิน
ทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์ไม่เกิน 180 วัน

42.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาใบสำคัญการสมรส
(กรณีมีคู่สมรส) ของผู้กู้ และหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

42.4 หนังสือยินยอมให้หักเงินปันผล , เงินเฉลี่ยคืน , เงินประกันอัคคีภัย , เงินประกันชีวิต

42.5 สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง

42.6 ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้างด้านหน้าและด้านข้าง ขนาด 3x5 นิ้ว ใช้กระดาษอัดภาพสี
พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน 2 แผ่น

42.7 แผนผังที่ตั้งของหลักประกันที่จะนำมาจำนอง เป็นประกันทุกแปลง

หมวด 5

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 43. ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 15 ต่อปี โดยสหกรณ์ฯ
จะประกาศให้สมาชิกทราบเป็นคราวๆไป และสหกรณ์ฯ ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บ
จากสมาชิกผู้กู้ เมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ข้อ 44. การคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ ทุกประเภท ให้คำนวณดอกเบี้ยจาก ต้นเงินคงเหลือเป็นอัตรา
รายวัน โดยให้นับจากวันที่รับเงินกู้ ถึงวัน ก่อนชำระคืนเงินกู้

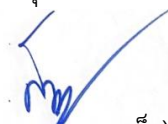
หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 45. เงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกได้รับอนุมัติแล้ว ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือเป็นการกู้เงิน
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเดิม และถือเอาความที่ปรากฏในหนังสือกู้ หนังสือคำประกัน และหนังสือสัญญาจำนอง
ที่ดินแล้วแต่กรณีที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้มีผลผูกพันตามสัญญานั้นต่อไป

ข้อ 46. การกู้เงินแต่ละชนิดให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(นายสมยศ พรเพ็ญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ พ.ศ. 2568**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบอื่น และมีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 78 (17) ข้อ 108 (6) ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน 2566 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“เงินสดในมือ” หมายความว่า เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ (มีหน่วยนับเป็นบาท) ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์ “เอกสารการเงิน” หมายถึง เช็ค ธนาณัติ ตั๋วแลกเงิน ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 5 สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.30 น. ทุกวันทำการ เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6 ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7 กรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่อยู่หรือผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อ 6 ได้ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการสั่งการให้ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่การเงินหรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควรซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 แทน

ข้อ 8 การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วนแล้ว จะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกับมีอำนาจออกข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 10 ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 11 ใบเสร็จรับเงินให้มีหมายเลขกำกับและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินหมายเลขใดถึงหมายเลขใดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดไปใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นกับสภาพธุรกิจของสหกรณ์ โดยให้เบิกตามลำดับเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน และให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 12 ใบเสร็จรับเงินห้ามชุดลบ แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับหรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้ และให้เย็บติดไว้ในเล่มโดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 13 ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้โดยให้เก็บไว้ในสถานที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์คนใดคนหนึ่งเห็นสมควรทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 15 ทุกงวด 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้วและที่ยังคงเหลือให้เป็นการถูกต้องโดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย แล้วรายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบ

หมวด 2

การรับเงิน

ข้อ 16 สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำ และมีจำนวนมารายจะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้อีก

ข้อ 17 การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่จำเป็น และเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงินได้โดยให้มีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินตามเอกสารการเงินนั้นแล้ว

ข้อ 18 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 16ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อน ก็ให้ดำเนินการในทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อทราบและให้รับนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเงินของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 19 กรณีเบิกรับเงินหรือนำเงินฝากธนาคาร ผู้จัดการต้องจัดให้เจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คนควบคุมการเบิกรับเงินหรือนำเงินไปฝากธนาคารและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง

หมวด 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 20 การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายในปีนั้นๆ ให้ถือจ่ายตามงบประมาณเดิมไปก่อนจนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ยกเว้นหมวด 2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก และหมวด 3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ข้อ 21 การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 22 หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 23 หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(5) ลายมือชื่อ ของผู้รับเงิน

ข้อ 24 ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา "จ่ายเงินแล้ว" และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่าย พร้อม วัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 25 การจ่ายเงินของสหกรณ์ ให้กระทำดังนี้

(1) การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการและเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 33

(2) การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายดังต่อไปนี้

(ก) การจ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก

(1) จ่ายโดยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารตามที่สหกรณ์กำหนด

(2) จ่ายเป็นเช็คให้กับสมาชิกในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ (1) ได้ แต่ถ้าได้เลือกรับวิธีใดแล้วห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงวิธีรับเงินกู้

(3) จ่ายเข้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิก

(ข) การจ่ายเงินฝากให้กับสมาชิก

(1) กรณีจ่ายเงินสดให้แก่สมาชิกที่ถอนเงินฝากจากสหกรณ์ ให้จ่ายได้ไม่เกินจำนวนรายละ 500,000.00 บาท/วัน

(2) กรณีที่สมาชิกถอนเงินฝากเกินกว่า จำนวน 500,000.00 บาท ให้สหกรณ์จ่ายเป็นเช็คโดยขีดข้อความคำว่า “ผู้ถือ” ออก หรือให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิกตามที่ผู้ถอนเงินฝากแจ้งความประสงค์ไว้ในใบถอนเงินฝากของสหกรณ์

(3) กรณีที่สมาชิกถอนเงินฝากจากสหกรณ์แล้วนำเข้าฝากบัญชีอื่น สามารถถอนได้โดยไม่จำกัดจำนวนเงิน

(ค) การจ่ายเงินในทางธุรกิจอื่น ให้จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเข้าบัญชี

ข้อ 26 ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้ จึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีหรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 27 การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ผู้ขอรับเงินต้องนำหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงประกอบการรับเงินด้วยทุกครั้ง

การจ่ายเงินในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นรับเงินแทน เจ้าของบัญชีจะต้องเขียนใบเบิกถอนเงินด้วยลายมือชื่อตัวเองทั้งหมด หากมีการแก้ไขจะต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชีและผู้รับมอบอำนาจทุกครั้ง

ข้อ 28 การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 25 (2) ให้สั่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" ออก

ข้อ 29 การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อการควบคุม และตรวจสอบด้วยเช็คที่มีการลงชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการรับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และควรติดต่อให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 30 ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา "ยกเลิก" ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นขั้วและประทับตรา "ยกเลิก" พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 31 ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้เงินในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ดังนี้

(1) กรณีถอนเงินฝากธนาคารจากบัญชีออมทรัพย์ ให้เสนอสมุดคู่บัญชีเงินฝากธนาคาร และใบถอนเงิน

(2) กรณีถอนเงินฝากธนาคารจากบัญชีกระแสรายวัน ให้เสนอใบสำคัญจ่ายเช็คและทะเบียนเช็ค

หมวด 4

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 32 เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 5 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 7 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

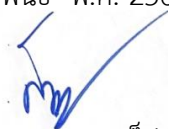
ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธาน หรือเลขานุการ หรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากธนาคารคนใดคนหนึ่ง ตรวจสอบเงินสด รายการเงินในสมุดเงินสดรับจ่าย และสมุดสรุปประจำวันของสหกรณ์เป็นครั้งคราว

ข้อ 33 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือในแต่ละวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้নির্যของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ซึ่งในแต่ละวันเก็บรักษาเงินไว้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ข้อ 34 ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชีทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নির্য หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35 ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายจัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบการเงิน งบกระแสเงินสด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร สรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นายสมยศ พรเพ็ญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2568**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิกสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ในปัจจุบันและให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 78 (17) และ ข้อ 108 (1) ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิกสหกรณ์ โดยความเห็นของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิก พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน 2566 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกหรือสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิกตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 6 ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยมีการกรอกข้อมูลและรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้นด้วยตนเอง

ข้อ 7 ผู้ฝากต้องจัดให้มีตัวอย่างลายมือชื่อของตนเอง ตลอดจนผู้มีอำนาจถอนเงินและเงื่อนไขในการฝากหรือถอนนั้นไว้ต่อสหกรณ์โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้นั้นจะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากออมทรัพย์ ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้บัญชีเดียว หรือหลายบัญชีก็ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 500.00 บาท ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีรับเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝากยึดถือไว้สมุดคู่บัญชื่อนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการลงบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชื่อนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ

การลงบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่บัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

เมื่อสมุดคู่บัญชีได้ลงรายการเต็มแล้วให้นำส่งมอบต่อสหกรณ์เพื่อสหกรณ์โอนเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดีหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดคู่บัญชีของผู้ฝากคนใดสูญหายหรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมกับใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้ โดยส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด

การเขียนใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ ให้เขียนด้วยหมึกลงวันที่ตรงตามวันส่งเงินต่อสหกรณ์ และให้ลงลายมือชื่อของผู้ส่งในบรรทัดที่กำหนดไว้ ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ในใบส่ง ผู้ส่งต้องลงลายมือชื่อกำกับด้วย

ผู้ฝากอาจส่งเงินเข้าฝากโดยการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ตามที่สหกรณ์กำหนด หรือฝากทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือฝากทางสื่อออนไลน์ที่สหกรณ์กำหนด เมื่อโอนเงินแล้วให้สมาชิกส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินและใบส่งเงินฝากให้แก่สหกรณ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสาร หรือวิธีอื่นใดที่สหกรณ์กำหนดไว้ เพื่อสหกรณ์จะได้นำเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากตามที่ได้แจ้งความประสงค์ หลังจากนั้นผู้ฝากสามารถนำสมุดคู่บัญชีมาปรับยอดเงินฝากเมื่อใดก็ได้ หรือสามารถตรวจสอบยอดเงินฝากคงเหลือทาง Application ที่สหกรณ์กำหนด

ในกรณีที่ผู้ฝากยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนโอนเข้าเป็นเงินฝากเป็นประจำทุกเดือนผู้ฝากจะต้องนำสมุดคู่บัญชีเงินฝากให้สหกรณ์ลงรายการฝาก ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ฝาก

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีและผู้มีอำนาจลงชื่อในสมุดคู่บัญชีเงินฝากนั้นแล้ว จะคืนสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 สหกรณ์จะคีดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน ในอัตราไม่เกินเพดานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการจะกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่แน่นอนแล้วประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน เป็นคราว ๆ ไป

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ของทุกปี และให้ผู้ฝากนำสมุดบัญชีเงินฝากยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการรับดอกเบี้ยประจำงวดให้แก่ผู้ฝาก

สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในเรื่องดอกเบี้ยซึ่งกล่าวในสองวรรคก่อนนั้น ได้ตามที่เห็นสมควรโดยจะได้กำหนดเป็นประกาศ เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 12 ในวันหนึ่ง ๆ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์ในบัญชีของตนกี่ครั้งก็ได้

ข้อ 13 ในการถอนเงินจากบัญชีฝากออมทรัพย์ต้องใช้ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ในการถอนเงินนั้น ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดบัญชีต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดบัญชีแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้แก่ผู้ขอถอนเงินฝาก

ผู้ฝากเงินสามารถถอนเงินฝากผ่านทาง Application หรือทางสื่อออนไลน์อื่นตามที่สหกรณ์กำหนด ได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบรายการถอนเงินฝากผ่าน Application หรือทางสื่อออนไลน์อื่น เมื่อสิ้นวันทำการ และจัดทำสรุปข้อมูลการถอนเงินผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเสนอผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการทราบเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งนำข้อมูลการถอนเงินทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์มอบให้ฝ่ายบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ต่อไป

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากมีความจำเป็นจะมอบให้ผู้ใดมารับเงินแทน จะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับเงินแทนตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ในใบถอนเงินพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจะต้องเขียนด้วยหมึกและลายมือเจ้าของบัญชี ข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ หากมีการแก้ไขเจ้าของบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบทุกครั้ง ในการนี้ผู้รับมอบอำนาจจะต้องแสดงหลักฐานพิสูจน์ตัวของผู้รับมอบฉันทะต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วย

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่บัญชีแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้ ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงินถอน พร้อมทั้งวันที่ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

การถอนเงินตั้งแต่จำนวน สามล้านบาท แต่ไม่เกินจำนวนเงิน ห้าล้านบาท ต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน และการถอนเงินเกินกว่าจำนวน ห้าล้านบาท ต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ ให้เขียนด้วยหมึกถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ นั้นกำกับด้วย

ข้อ 14 สมาชิกผู้ถอนเงินฝากเพื่อนำเข้าฝากบัญชีอื่น หรือการถอนเงินฝากจากบัญชีออมทรัพย์ของผู้ฝากเพื่อโอนไปบัญชีเงินฝากอื่นของผู้ฝากโดยการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Application) สามารถทำได้โดยไม่จำกัดจำนวนเงินต่อวัน

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตนเมื่อใดก็ได้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 การถอนเงินในกรณีดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งทำรายการจำนวนเงินในใบถอนดังกล่าว "เพื่อปิดบัญชี" อนึ่ง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะได้ยึดสมุดคู่บัญชีไว้สำหรับสมาชิกที่มีธุรกรรมกับสหกรณ์จะต้องคงบัญชีเงินฝากไว้กับสหกรณ์ 1 บัญชี

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์รายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากคนใดก็ดี สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากนั้นอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตน ทั้งนี้โดยสหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก การถอนเงินในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 15

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกับมีอำนาจออกข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 18 ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่ดำเนินการอยู่แล้ว ให้เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(นายสมยศ พรเพ็ญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2568**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด พ.ศ.2561 ข้อ 78 (8) ข้อ 108 (2) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2568 โดยความเห็นชอบจาก นายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2568"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น ๆ ได้ 2 ประเภท คือ เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. สหกรณ์อื่นที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ปกติ ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ปกติในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีเงินฝากนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใด ต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีเงินฝากนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใด ต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และ ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่น จะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงิน ถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราไม่เกินตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ปกติให้คำนวณให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรับยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ การคำนวณดอกเบี้ยให้คำนวณเป็นรายวัน ตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือที่มีระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 30 วัน กรณีนำฝากระหว่างเดือน จะคำนวณดอกเบี้ยรวมเป็นรายวันของเดือนถัดไปสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันสิ้นเดือน ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 100,000 บาท สหกรณ์จะให้ปิดบัญชี

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทนต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใด ก็ได้

การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละ หนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตรา ร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 200 บาท ยกเว้นการปิดบัญชีในเดือนเดียวกันไม่ถือว่าเป็นการถอน ครั้งที่สองและไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การถอนเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป ให้จ่ายเป็นเช็คโดยสั่งจ่ายในนามสมาชิกผู้ถอนเงิน ฝาก ชิดฆ่า หรือ ผู้ถือ และขีดคร่อมด้วย

การถอนเงินตั้งแต่ สามล้านบาท แต่ไม่เกินสิบล้านบาท ต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามวัน

การถอนเงินเกินกว่า สิบล้านบาท ต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจ ถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิด ความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงิน ฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือ ไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตาม ข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณ ดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอก และหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความ เห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์ มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อ รวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกิน ร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้น รวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 19. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 20. ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ บัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์จากสหกรณ์อื่นที่ดำเนินการอยู่แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) บัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์จากสหกรณ์อื่น หรือบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษจากสหกรณ์อื่น ให้เป็นไปตามบัญชีเงินฝากตามระเบียบนี้

(2) บัญชีเงินรับฝากประจำจากสหกรณ์อื่น ให้ผู้จัดการแจ้งสหกรณ์อื่นเพื่อปิดบัญชี ภายในวันที่ 31 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 เมื่อครบกำหนดเวลาสหกรณ์อื่นยังไม่ปิดบัญชี ให้ผู้จัดการดำเนินการปิดบัญชีเงินฝากประจำนั้น และคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันปิดบัญชี

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(นายสมยศ พรเพ็ญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด
ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด พ.ศ. 2561 ข้อ 78 (8) ข้อ 108 (1) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกหรือสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สมาชิกผู้ฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 6. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชี

ข้อ 7. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ 8. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาท

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดบัญชี จะกระทำเฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดบัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์ให้ถูกต้อง

สมุดบัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีให้ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีที่ดี หรือออกเล่มใหม่ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดบัญชีของผู้ฝากสูญหาย หรือชำรุดสหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ตามแบบของสหกรณ์ยื่นพร้อมกับสมุดบัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในอัตราตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ โดยจะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวัน ตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือที่มีระยะการฝากไม่น้อยกว่า 30 วัน กรณีนำฝากระหว่างเดือน จะคำนวณดอกเบี้ยรวมเป็นรายวันของเดือนถัดไป

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันสิ้นเดือน ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 100,000 บาท สหกรณ์จะให้ปิดบัญชี

ข้อ 12. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอน ครั้งที่สอง และครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 200 บาท ยกเว้นการปิดบัญชีในเดือนเดียวกันไม่ถือว่าเป็นการถอนครั้งที่สองและไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การถอนเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป ให้จ่ายเป็นเช็ค โดยส่งจ่ายในนามสมาชิกผู้ถอนเงิน
ฝาก ชี้ดฆ่า หรือ ผู้ถือ และขีดคร่อมด้วย

การถอนเงินตั้งแต่ สามล้านบาท แต่ไม่เกิน ห้าล้านบาท ต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่
น้อยกว่า สามวัน

การถอนเงินเกินกว่า ห้าล้านบาท ต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน

ข้อ 14. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษก็ย่อมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้
ถึงก่อนวันถอนหนึ่งวัน ในกรณีผู้ฝากจะขอปิดบัญชีออมทรัพย์พิเศษหลังจากเปิดบัญชีครั้งแรกภายใน หกสิบวัน
สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 0.5 ของยอดเงินฝากคงเหลือ

ข้อ 15. ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษรายใดฝ่าฝืน
ระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
ของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีกหรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินต้นเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝาก
ออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์
จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตน
ให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

บทเฉพาะกาล

ข้อ 17. ในวันที่ระเบียบใช้บังคับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ของสมาชิกที่ดำเนินการ
อยู่แล้ว ให้เป็นบัญชีออมทรัพย์พิเศษตามระเบียบนี้

ข้อ 18. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(นายสมยศ พรเพ็ญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด