



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด
The Mahasarakham Teachers Thrift Co-operative Limited

**คู่มือการปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา
ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่**

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59
www.mkttc.com

บทนำ

การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ทั้งที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่นๆ แล้ว สิ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ คือ การที่สหกรณ์ฯ มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สหกรณ์ฯ จึงถือเป็นหลักการสำคัญที่มุ่งมั่น เพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ ใช้เป็นคู่มือเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ประกอบด้วย คุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และต่อผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์	
หมวด 1 บททั่วไป	1
หมวด 2 มาตรฐานทางจริยธรรม	1
หมวด 3 กลไกและระบบการบังคับใช้	2
หมวด 4 ขั้นตอนการลงโทษ	3
จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ	
คณะกรรมการดำเนินการต่อสหกรณ์และสมาชิก	4
คณะกรรมการดำเนินการต่อฝ่ายจัดการ	5
คณะกรรมการดำเนินการต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	7
คณะกรรมการดำเนินการต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์	7
จรรยาบรรณของที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการและฝ่ายจัดการ	
ที่ปรึกษา ผู้จัดการและฝ่ายจัดการต่อสหกรณ์	8
ที่ปรึกษา ผู้จัดการและฝ่ายจัดการต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	9
ที่ปรึกษา ผู้จัดการและฝ่ายจัดการต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์	10
ภาคผนวก	
ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์	11

ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569 เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน กำหนดให้สหกรณ์ต้องจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการและฝ่ายจัดการของสหกรณ์ โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงฉบับดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์ คุรุมหาสารคาม จำกัด จึงได้ออกประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของสหกรณ์ไว้ ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ประมวลนี้เรียกว่า “ประมวลสหกรณ์ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ประมวลนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประมวลนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด

“ที่ปรึกษาของสหกรณ์” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่ในการให้ความเห็นหรือคำแนะนำแก่สหกรณ์โดยอาจมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้

“เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

หมวด 2

มาตรฐานทางจริยธรรม

ส่วนที่ 1 ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

ข้อ 4 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนมีหน้าที่ โดยยึดค่านิยมตามหลัก 9 ประการ ดังนี้

(1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

- (3) การยึดถือประโยชน์สหกรณ์เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยื่นหยัดทำในสิ่งถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของสหกรณ์

ส่วนที่ 2 มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ 6 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

หมวด 3

กลไกและระบบการบังคับใช้

ข้อ 8 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทำหน้าที่กำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ 9 กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ยื่นเรื่องต่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อพิจารณาดำเนินการ เมื่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นชุดหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เพื่อดำเนินการสอบสวนจริยธรรมในเรื่องดังกล่าว โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนและไม่อยู่ในสังกัดฝ่ายหรือสายงานเดียวกันกับผู้ถูกร้องเรียน อีกทั้งต้องไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกพิจารณาว่ากระทำความผิดทางวินัย แม้ว่าจะไม่ต้องได้รับโทษทางวินัยก็ตาม

ข้อ 10 การดำเนินการสอบสวนให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ 10 เสร็จสิ้นลง ให้รายงานต่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หากไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ยุติเรื่อง แต่หากปรากฏว่ามีมูลอันควรดำเนินการทางวินัย ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยผู้นั้น ตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ต่อไป

หมวด 4

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 11 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือสั่งการให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 12 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 กรณีเกิดปัญหาในการตีความหรือดำเนินการตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จรรยาบรรณของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

เพื่อให้บุคลากรของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ได้ตระหนักรู้ว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีข้อควรปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติใดบ้างที่ต้องยึดถืออย่างเคร่งครัด เพื่อให้องค์กรที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ได้รับยกย่องในเกียรติศักดิ์ศรี จึงกำหนดจรรยาบรรณบุคลากรของสหกรณ์ ไว้ดังนี้

จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(1) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ต่อสหกรณ์และสมาชิก

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์และสมาชิกโดยรวม

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบ อย่างเต็มความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่สหกรณ์

2. ปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และประสบการณ์การบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณีด้วยความระมัดระวังและไตร่ตรอง ผ่านการพิจารณาอย่างรอบด้าน

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ ตามหลักวิชาชีพ ศึกษาหาความรู้ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังด้วยความรอบคอบ รวดเร็วให้ก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. รักษาความลับของสหกรณ์โดยไม่แจ้งแก่บุคคลภายนอกด้วยวิธีการใด ๆ เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องรายงานให้แก่หน่วยงานกำกับของรัฐบาลที่มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

มีความระมัดระวัง และความรอบคอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของสหกรณ์ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องรายงานให้แก่หน่วยงานกำกับของรัฐบาลที่มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย

4. จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ของสหกรณ์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการนำทรัพย์สินที่สหกรณ์ไม่ได้ใช้ประโยชน์ไปบริจาคเพื่อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวม

5. รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

แนวทางปฏิบัติ

ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์แก่สมาชิกอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทั่วถึงเท่าเทียม และทันต่อเวลาตามกำหนด

6. มุ่งมั่นดำเนินงานสหกรณ์ให้มีความมั่นคง สามารถสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินงานด้วยความรอบคอบและโปร่งใส เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิก

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ไม่ประมาทเลินเล่อและกระทำการใดๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญกำหนดมาตรการ แผนงาน และกรอบระยะเวลา ในการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน อุทิศหาเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของสหกรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้สหกรณ์ยั่งยืนต่อไป

7. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว ทั้งนี้ ให้พึงระวังการจัดกับระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อฝ่ายจัดการของสหกรณ์

1. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมต่อการให้บริการสมาชิกโดยรวมและทั่วถึง

แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ และเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสเข้ามาได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความรู้รวมถึงสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสเจริญก้าวหน้าอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2. ปฏิบัติและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารกำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น อย่างเคร่งครัด

3. รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

รับฟังพร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนรับฟังข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติใด ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

4. ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อ สิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

ใช้วาจาที่สุภาพ ไม่ใช้คำพูดหยาบคาย ให้ความเคารพต่อ สิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยการระมัดระวังการกระทำและการปฏิบัติใด ๆ ต่อผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

5. ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน การแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษผู้ปฏิบัติงาน ต้องกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ

แนวทางปฏิบัติ

ดูแลผู้ปฏิบัติงานในเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจและมั่นใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการชี้แจงและให้คำปรึกษาในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีกระบวนการในเรื่องการแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานด้วยความยุติธรรมความสุจริตใจ ภายใต้กรอบมาตรฐานเดียวกัน

6. ให้ความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการกำหนดมาตรการความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของสหกรณ์ และให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานไม่ให้เกิดความเสี่ยง เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งมีการกำกับดูแล ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว โดยช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อการส่งเสริมรักษาสภาพแวดล้อม สร้างประโยชน์ต่อสมาชิกผู้ปฏิบัติงานและสังคม โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในเรื่องราวบรรณและบทบาท เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของบรรณบรรณทั่วทั้งสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

สื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ อาทิ จัดประชุมเพื่อทบทวนเรื่องราวบรรณและบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่พึงปฏิบัติ รวมทั้งประพฤติกรรมให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของบรรณบรรณอย่างทั่วทั้งสหกรณ์

(3) คณะกรรมการดำเนินการต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

แนวทางปฏิบัติ

ไม่เรียกร้อง หรือรับสินบน รวมทั้งสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ เว้นการให้ของกำนัล ไม่รับหรือขอเรียไรของขวัญ เช่น การสนับสนุนทางการเงิน การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง ต้อนรับ หรือเงินรางวัลอื่นใดการรับของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม ในแต่ละโอกาส

(4) คณะกรรมการดำเนินการต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่ใช่โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
2. ไม่ทำการใดๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
3. ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์
4. ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม

5. ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมาใช้อิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น

แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกาย และกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับหรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว

จรรยาบรรณของที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์

(1) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อสหกรณ์

1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบอย่างเต็มความสามารถตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะก่อให้เกิด ความเสี่ยงแก่สหกรณ์ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความถูกต้องแม่นยำ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์และคู่มือปฏิบัติงาน กำหนดอย่างเคร่งครัด

2. ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ทั้งกริยามารยาท การวางตัว และการแต่งกาย

แนวทางปฏิบัติ

สหกรณ์จะประสบความสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานทุกคนดังนั้นภาพลักษณ์ และการวางตัวของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งสำคัญผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของ สหกรณ์ การพูดสื่อสารกับสมาชิก ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน ควรใช้ภาษา น้ำเสียงที่สุภาพ ระมัดระวังวาจา กริยาและการกระทำต่างๆ ที่อาจนำไปสู่การกระทบกระทั่งซึ่งกันและกัน

3. รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์โดยไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้สหกรณ์สูญเสียประโยชน์ และไม่เบียดบังประโยชน์ของสหกรณ์ไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกาย กำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยผู้ปฏิบัติงานห้ามทำธุรกิจอื่น ใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ เครื่องหมาย

สัญลักษณ์ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของสหกรณ์ในการทำงานส่วนตน หรือกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสหกรณ์

4. ใช้และรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อันเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์ที่จัดขึ้น เพื่อการส่งเสริม และสร้างประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน

5. รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามของสหกรณ์ โดยไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสาร อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่สหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ประพฤติตนให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลอื่นเพื่อรักษาชื่อเสียงและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ ไม่กระทำ หรือมีวาจาที่ไม่สุภาพกับบุคคลอื่น และไม่บิดเบือนข้อมูลข้อเท็จจริงให้คำชี้แจงแนะนำและแก้ไขข้อมูลในสิ่งที่ถูกต้องเมื่อมีบุคคลอื่นวิพากษ์วิจารณ์สหกรณ์ในทางที่เสียหาย

6. รักษาข้อมูลของสหกรณ์ไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของสหกรณ์ที่ยังไม่ควรเปิดเผยและไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ยังไม่อนุญาต

แนวทางปฏิบัติ

มีความระมัดระวัง และความรอบคอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของสหกรณ์ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก และผู้ปฏิบัติงาน

7. ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คำนึงถึงความปลอดภัยของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ ผู้ปฏิบัติงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้งานอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลทรัพย์สิน หรือการดำเนินงานของสหกรณ์

(2) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ในนามสหกรณ์หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

แนวทางปฏิบัติ

ไม่เรียกร้อง หรือรับสินบน รวมทั้งสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ ละเว้นการให้ของกำนัล ไม่รับหรือขอเรียไของขวัญ เช่น การสนับสนุนทางการเงิน การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง ต้อนรับ หรือเงินรางวัลอื่นใดการรับของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม ในแต่ละโอกาส

(3) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่ใช่โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
2. ไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
3. ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์
4. ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม
5. ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น

แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกาย และกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับหรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลในครอบครัว

ภาคผนวก



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

เรื่อง ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิต ยูเนียน กำหนดให้สหกรณ์ต้องจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการและฝ่ายจัดการของสหกรณ์ โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงฉบับดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด จึงได้ออกประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของสหกรณ์ไว้ ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ประมวลนี้เรียกว่า “ประมวลสหกรณ์ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ประมวลนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประมวลนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

“ที่ปรึกษาของสหกรณ์” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่ในการให้ความเห็นหรือคำแนะนำแก่สหกรณ์โดยอาจมีคำตอบแทนหรือไม่ก็ได้

“เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

หมวด 2

มาตรฐานทางจริยธรรม

ส่วนที่ 1 ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

ข้อ 4 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนมีหน้าที่ โดยยึดค่านิยมตามหลัก 9 ประการ ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์สหกรณ์เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยืนหยัดทำในสิ่งถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของสหกรณ์

ส่วนที่ 2 มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ 6 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

หมวด 3

กลไกและระบบการบังคับใช้

ข้อ 8 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบระเบียบว่าด้วยประมวล จริยธรรมของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทำหน้าที่กำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ 9 กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ยื่นเรื่องต่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อพิจารณาดำเนินการ เมื่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นชุดหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เพื่อดำเนินการสอบสวนจริยธรรมในเรื่องดังกล่าว โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่อง

ร้องเรียนและไม่อยู่ในสังกัดฝ่ายหรือสายงานเดียวกันกับผู้ถูกร้องเรียน อีกทั้งต้องไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกพิจารณาว่ากระทำผิดทางวินัย แม้ว่าจะไม่ต้องได้รับโทษทางวินัยก็ตาม

ข้อ 10 การดำเนินการสอบสวนให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ 10 เสร็จสิ้นลง ให้รายงานต่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หากไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ยุติเรื่อง แต่หากปรากฏว่ามีมูลอันควรดำเนินการทางวินัย ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยผู้นั้น ตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ต่อไป

หมวด 4

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 11 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือสั่งการให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 12 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 กรณีเกิดปัญหาในการตีความหรือดำเนินการตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569



(นายสมยศ พรเพ็ญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด